CICR

Nous cherchons

Un(e) AirOps Officer
(Interne & externe)

Le Comité international de la Croix-Rouge (CICR) est une organisation humanitaire indépendante, neutre et impartiale. Il est établi en République démocratique du Congo par l'Accord de Siège du 27 février 1982 (Ordonnance loi n°83/014 du 1er avril 1983), et a son siège à Genève, en Suisse.

Le CICR a pour but de protéger et d'assister les victimes des conflits armés et d'autres situations de violence. Il veille également à la promotion du droit international humanitaire et des principes du Mouvement international de la Croix-Rouge et du Croissant Rouge. Le CICR est une organisation à but non lucratif et dépend entièrement des contributions qu'il reçoit pour exécuter son mandat humanitaire.

En vue de combler une vacance au sein de son équipe **Logistique** pour sa sous-délégation de **Goma**, le CICR souhaite recruter **un(e) AirOps Officer (Grade B2)** pour une durée de 12 mois avec possibilité de renouvellement. La date souhaitée de début pour le(la) candidat(e) qui sera sélectionné(e) est le 12 avril 2024 (ou plus tôt si convenu).

Responsabilités et tâches principales

L'AirOps Officer apporte le soutien nécessaire au responsable des opérations aériennes pour garantir que les opérations aériennes se déroulent sans heurts, en toute sécurité et d'une manière normalisée. Il/elle :

- Fait le briefing aux passagers et interlocuteurs sur les procédures de vol standard CICR.
- Procède à l'enregistrement des passagers et du cargo à la sous-délégation du CICR en conformité avec les règles de sécurité aériennes et le manifeste passager/cargo.
- Supervise l'étiquetage des bagages et colis avec le contrôle du poids avant l'embarquement.
- Informe les passagers sur les types de produit dangereux sous restriction et s'assure de la ségrégation de ces produits entre la cabine et la soute.
- Prend note des passagers non-CICR et vérifie la décharge de responsabilité.
- Collecte les documents de vol au niveau du bureau AirOps avant le vol (clearance, NOTOC, plan de vol, etc.) et transmet ces documents à l'équipage.
- Est présent à l'aéroport pour assurer le bon déroulement des opérations au sol pendant les départs et arrivées des vols CICR.
- Est en charge de la sécurité des passagers et du cargo dès l'arrivée sur le tarmac entre la sortie de l'avion et du départ du tarmac.
- Effectue les formalités requises par les Standard Operating Procedures (SOPs) et la règlementation locale au départ du RED.
- S'assure que seuls les passagers / bagages / cargo identifiés et manifestés aient accès à l'embarquement.
- S'assure que les cargos proposés au chargement soient en accord avec le « Manifest » (poids et description) et la Notification to Captain (NOTOC).
- Maintien une vigilance sur les bagages et cargo pour tout produit suspects et/ou dangereux.
- Supporte le Capitaine dans sa prérogative de vérification de tout bagage/cargo.
- Organise le chargement du RED en conformité avec le cargo manifeste, avec une attention particulière pour les produits dangereux (DG).
- Organise et observe le refueling avec les fournisseurs CICR, sur instruction de l'équipage.

CICR

- Assure la liaison avec les autorités aéroportuaires et les différents fournisseurs sur site.
- Assure la liaison des opérations cargo entre les unités de la Logistique (AirOps, entrepôt, workshop, medlog).
- Collabore étroitement avec le Welcome pour le transfert des passagers.
- Veille à l'application des normes de sécurité dans l'enceinte de l'aéroport.
- Veille à l'application des normes de sécurité pour tous mouvements de véhicules et de personnel autour du RED.
- Soutien ses collègues AirOps avec toutes les tâches liées au déploiement des avions.
- Assure le respect des procédures par tous les passagers.
- Suivre la date d'expiration des certificats Dangerous Goods Regulations (DGR) au sein de l'équipe.
- Aide à la planification et à toutes les tâches administratives liées à la formation DGR.
- S'assure que le feu vert a été reçu pour tous les sites et transmis à l'équipage avant le départ du RED de sa base.
- Supervise l'équipe de manutentionnaires sur le site de l'aéroport.
- Supervise l'exécution des taches en conformité des instructions de l'équipage et du SOP.
- Soutenir l'équipe en organisant régulièrement des séances d'information sur la sécurité et en veillant à ce que les équipements fournis par CICR soit bien entretenu.
- Fournit le soutien nécessaire à l'équipe pour maintenir des conditions de travail optimales et saines.
- Participe à la réunion sécurité mensuel avec l'opérateur et propose des plans d'actions pour corriger les problèmes décrits par les équipages.
- Signale immédiatement tout problème de sécurité ou de sûreté au responsable des opérations aériennes.
- Aide ses collègues AirOps à préparer le matériel de formation et à dispenser des formations et un soutien au personnel sur le terrain.
- Collabore étroitement avec l'administration pour les justificatifs de tous les paiements effectués.
- Effectue les paiements des redevances aéronautiques à la RVA, s'assure de la réception et du suivi/paiement des factures RVA et autres.
- Réceptionne et classe des Daily Flight Record (DFRs), de la feuille de masse et centrage, du rapport de vol journalier signés par l'équipage.
- Gère le TeamSpace AirOps conformément à la structure standard et veille à ce que tous les documents requis soient téléchargés et archivés de manière appropriée.
- Rédige les procès-verbaux des réunions AirOps et des réunions de sécurité des opérateurs, les distribue et les conserve de manière appropriée dans le Teamspace.
- Crée et tient à jour un fichier de suivi de l'équipage et des fichiers d'équipage dans le TeamSpace.

Profil et qualités requises

- Diplôme en aviation et/ou combinaison d'une formation théorique et pratique, d'une certification dans le secteur du transport aérien, licence de dispatcher EASA/FAA, licence en transport logistique ou autres domaines relevant.
- Une formation professionnelle supplémentaire dans le domaine de la logistique du transport avec une préférence de transport aérien constituerait un avantage.

CICR

- Minimum deux (2) ans d'expérience professionnelle pertinente dans une compagnie aérienne, une société d'assistance en aviation ou aéroport.
- Expérience dans le domaine humanitaire serait un plus.
- Maitrise des outils informatiques (Word, Excel, Powerpoint, Outlook, etc.).
- Bonne maîtrise du français oral et écrit.
- Bon niveau de l'anglais parlé et écrit (**préférable**).
- Très bonnes connaissances des langues locales (Swahili, lingala).
- Connaissance de la terminologie de l'aviation.
- Maîtrise de la conduite automobile avec permis de conduire valide (catégorie B) pour véhicules légers (**obligatoire**).
- Capacité à travailler de façon autonome et en équipe.
- Intègre dans toutes ses activités.
- Flexible, motivé, sens des responsabilités et d'organisation.
- Flexibilité à voyager sur d'autres sites pour raisons opérationnelles.
- Respecte la plus stricte confidentialité dans toutes ses tâches, dans l'intérêt des employé.e.s et du CICR.

Comment postuler :

Compléter le formulaire au plus tard le **18/02/2024 avant 17h00** sur le lien FORMULAIRE DE RECRUTEMENT 2024-02/01-AIROPS GOM ou en utilisant **le code QR** ci-bas avec votre smartphone.

NB :

- Les candidat.e.s qui ne compléteront pas le formulaire dont le lien ci-dessus ne seront pas consideré.e.s
- Seul(e)s les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s.
- Et si vous êtes présélectionné.e pour l'étape suivante, vous serez recontacté.e par email par notre équipe RH à qui vous devrez envoyer dans les 72 heures votre cv et lettre de motivation pour la suite du processus selon les indications.
- Les candidatures féminines sont vivement encouragées.
- Le CICR n'exige pas des fonds pendant et ni après le processus de recrutement.
- Ce processus de recrutement servira également à alimenter le pool métier (réserve) des AirOps Officer, grade B2 pour les besoins futurs au sein de la Délégation en RDC, pour une validité de 12 mois.

Fait à Kinshasa, le 06/02/2024.

Département des Ressources Humaines
Comité international de la Croix-Rouge RDC